**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA**

**İLGİLİ KİŞİ BİLGİ TALEP FORMU**

* Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler **(‘‘İlgili Kişi’’)** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu **(“Kanun”)**’ nun 11’inci maddesi[[1]](#footnote-1) gereği kişisel verileri ile ilgili talep ve sorularını aşağıdaki formu doldurarak *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*’in **(“Tebliğ”)** 5’inci maddesi birinci fıkrasında[[2]](#footnote-2) belirtilen vasıtalarla gönderebilirler.
* Kanun’un 11’inci maddesi gereğince hazırlanmış olan işbu form ile ileri sürmüş olduğunuz talebinizi açıkça paylaşıp gerekliyse ek bilgi ve belgelerin bu form ile tarafımıza gönderilmesi gerekir.
* Yanıtlarımız Kanun ’un 13’üncü maddesi[[3]](#footnote-3) gereğince yazılı[[4]](#footnote-4) veya elektronik ortamdan tarafınıza en kısa süre içerisinde gönderilecektir.
* Başvuru bedeli, ilgili Tebliğ’in 7’nci maddesi[[5]](#footnote-5) gereğince tarafınızdan istenebilecektir.
* Bu Form’ da belirttiğiniz veriler Veri Sorumlusu ile ilişkinizi doğru bir şekilde tespit etmek ve size kanuni süre içerisinde dönüş yapabilmemiz için talep edilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ**  page1image7417664page1image7419392 | T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Telefon No |  |
| Adres |  |
| **TALEP KONUSU**  page1image7526592 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talep Eden (İlgili Kişi) Tarafından Doldurulacak** | **Veri Sorumlusu İletişim Bilgileri** |
| Talep Tarihi: …/…/…  Talep Eden Adı Soyadı:  İmza: | Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 11  06050 Altındağ, Ankara Türkiye  +90 (312) 309 11 88  [info@tabip.global](mailto:info@tabip.global) |

1. İlgili kişinin hakları

   MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

   a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

   b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

   c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

   ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

   d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

   e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

   f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

   g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

   ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvuru usulü

   MADDE 5 – (1) İlgili kişi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Veri sorumlusuna başvuru

   MADDE 13- (1) İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.

   (2) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

   (3) Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ücret

   MADDE 7 **–** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

   (2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-5)